

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỔ TÀI CHÍNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: **920** /QĐ-STC

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày **22** tháng **5** năm 2026

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí
năm 2026

GIÁM ĐỐC SỔ TÀI CHÍNH THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Tiết kiệm, chống lãng phí ngày 10 tháng 12 năm 2025;

Căn cứ Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 25 tháng 12 năm 2023 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

Căn cứ Nghị quyết số 98/NQ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2024 của Chính phủ thực hiện Chỉ thị số 27/CT-TW ngày 25 tháng 12 năm 2023 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

Căn cứ Quyết định số 52/QĐ-BTC ngày 14 tháng 01 năm 2026 của Bộ Tài chính Ban hành Chương trình tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026 của Bộ Tài chính;

Căn cứ Nghị quyết số 468/NQ-HĐND ngày 10 tháng 12 năm 2025 của Hội đồng nhân dân Thành phố về Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2026;

Căn cứ Quyết định số 2405/QĐ-UBND ngày 22 tháng 4 năm 2026 của Ủy ban nhân dân Thành phố về Quyết định Ban hành Chương trình tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026;

Căn cứ Quyết định số 114/QĐ-STC ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Sở Tài chính về Ban hành Quy chế làm việc của Sở Tài chính Thành phố Hồ Chí Minh;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng, Trưởng các phòng chuyên môn nghiệp vụ, đơn vị và công chức, người lao động thuộc Sở Tài chính Thành phố Hồ Chí Minh chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. 

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Ban Giám đốc;
- Lưu: VT, VP (NULiem-23b).

GIÁM ĐỐC




Hoàng Vũ Thanh



CHƯƠNG TRÌNH

Tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026

(Kèm theo Quyết định số **920** /QĐ-STC ngày **22** tháng **5** năm 2026
của Sở Tài chính)

Căn cứ Quyết định số 52/QĐ-BTC ngày 14 tháng 01 năm 2026 của Bộ Tài chính ban hành Chương trình tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026;

Thực hiện Quyết định số 2405/QĐ-UBND ngày 22 tháng 4 năm 2026 của Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành Chương trình tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026. Sở Tài chính ban hành chương trình tiết kiệm, chống lãng phí (sau đây viết tắt là “TK, CLP”) năm 2026 tại Sở như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Mục tiêu

- Nâng cao hiệu quả TK, CLP nhằm phát huy cao nhất mọi nguồn lực hoàn thành các mục tiêu Chương trình công tác năm của Sở, góp phần thực hiện hoàn thành các mục tiêu phân công của Chương trình công tác năm của Thành phố.

- Quyết liệt thực hiện đồng bộ các giải pháp TK, CLP trong toàn bộ hoạt động quản lý, điều hành chuyên môn và chỉ tiêu nội bộ của Sở Tài chính và các đơn vị trực thuộc; tạo chuyển biến thực tế hơn trong nhận thức và hành động của các cán bộ, công chức, viên chức, và người lao động về TK, CLP.

2. Yêu cầu

- Tổ chức quán triệt, triển khai nghiêm túc, hiệu quả Luật TK, CLP năm 2025; Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 25 tháng 12 năm 2023 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác thực hành TK, CLP; chỉ đạo của đồng chí Tổng Bí thư Tô Lâm về phòng, chống lãng phí; Nghị quyết số 98/NQ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2024 của Chính phủ về thực hiện Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 25 tháng 12 năm 2023 của Bộ Chính trị; Hướng dẫn số 63-HD/BCĐTW ngày 28 tháng 4 năm 2025 của Ban Chỉ đạo Trung ương về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực hướng dẫn một số nội dung trọng tâm về công tác phòng, chống lãng phí.

- Việc TK, CLP phải bám sát chủ trương, định hướng của Đảng và Nhà nước; xác định TK, CLP là nhiệm vụ trọng tâm gắn với trách nhiệm của người đứng đầu và phải được thực hiện đồng bộ, toàn diện; đồng thời phải đề ra các

nhiệm vụ, biện pháp cụ thể, rõ ràng nhằm tăng cường TK, CLP trong các lĩnh vực thuộc phạm vi được điều chỉnh của Luật TK, CLP.

- Bám sát các yêu cầu, nhiệm vụ, chỉ tiêu, giải pháp tại Kế hoạch số 204/KH-UBND ngày 12 tháng 12 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố về thực hiện Quyết định số 806/QĐ-TTg ngày 22 tháng 4 năm 2025 của Thủ tướng Chính phủ về Chiến lược quốc gia về phòng, chống lãng phí đến năm 2035.

- Công tác TK, CLP phải gắn với tăng cường công tác kiểm tra, giám sát; xây dựng bộ máy nhà nước tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; cắt giảm thủ tục hành chính, chi phí tuân thủ của người dân, doanh nghiệp.

- Chương trình TK, CLP phải đảm bảo tính toàn diện, nhưng cần có trọng tâm, trọng điểm, bám sát chủ trương, định hướng của Đảng và Nhà nước; xác định TK, CLP là nhiệm vụ trọng tâm của Sở và phải được thực hiện đồng bộ, toàn diện, gắn kết với trách nhiệm của người đứng đầu và tập trung vào chủ đề của năm 2026 là “Hoàn thiện, nâng cao chất lượng bộ máy – Khai thông thể chế - Đột phá hạ tầng – Nâng cao hiệu quả phục vụ nhân dân”.

- Tổ chức tốt việc học tập quán triệt đầy đủ, kịp thời và thực hiện nghiêm Luật TK, CLP. Việc thực hiện TK, CLP phải được tiến hành thường xuyên, liên tục ở mọi lúc, mọi nơi với sự tham gia của tất cả cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

3. Nhiệm vụ trọng tâm

Việc xây dựng và thực hiện Chương trình TK, CLP năm 2026 của Sở Tài chính Thành phố Hồ Chí Minh cần tập trung vào một số nhiệm vụ trọng tâm sau đây:

- Thực hiện hiệu quả, bám sát các nhiệm vụ, giải pháp Chương trình Công tác năm của Sở.

- Siết chặt kỷ luật, kỷ cương trong quản lý, sử dụng tài chính, ngân sách. Điều hành chi ngân sách nhà nước theo dự toán, bảo đảm chặt chẽ, tiết kiệm, hiệu quả.

- Tăng cường quản lý, sử dụng tài sản công, đảm bảo đúng tiêu chuẩn, định mức, chế độ và phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ; xử lý tài sản, trụ sở làm việc cơ quan khi sắp xếp, tinh gọn bộ máy đảm bảo tiến độ, tránh thất thoát, lãng phí.

- Ưu tiên bố trí và sử dụng hiệu quả các nguồn lực, nhất là nguồn lực ngân sách để tập trung triển khai chuyển đổi số, phát triển khoa học - công nghệ và đổi mới sáng tạo theo hướng đồng bộ, liên thông, bảo đảm hiệu quả, tránh dàn trải, lãng phí.

- Hoàn thành việc sắp xếp tổ chức tinh gọn bộ máy theo đúng mục tiêu, yêu cầu đề ra gắn với tinh giản biên chế và cơ cấu lại, nâng cao chất lượng đội

ngũ cán bộ, công chức, viên chức, nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới.

- Rà soát, tham mưu, hoàn thiện cơ chế, chính sách, tiêu chuẩn, đơn giá, định mức kinh tế - kỹ thuật liên quan đến quản lý tài chính công, tài sản công, đầu tư công và dịch vụ công nhằm bảo đảm đồng bộ, khả thi, tránh chồng chéo, lãng phí.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện chính sách, pháp luật về tiết kiệm, chống lãng phí.

- Tăng cường công tác tuyên truyền về TK, CLP, xây dựng văn hóa TK, CLP, đưa TK, CLP thành tự nguyện, tự giác, trở thành thói quen, nhiệm vụ hằng ngày. Nâng cao nhận thức của các cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong việc thực hiện các chỉ tiêu, giải pháp về TK, CLP. Tăng cường công tác phổ biến, tuyên truyền cũng như kiểm tra, giám sát về TK, CLP gắn với cơ chế khen thưởng, kỷ luật kịp thời nhằm tạo sự chuyển biến rõ nét về nhận thức của các cán bộ, công chức, viên chức và người lao động ở Sở và đơn vị trực thuộc Sở.

II. NỘI DUNG, GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo về tiết kiệm, chống lãng phí

Lãnh đạo các phòng chuyên môn, trung tâm, chi cục có trách nhiệm chỉ đạo, quán triệt việc thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu TK, CLP năm 2026 theo nội dung Chương trình TK, CLP năm 2026, thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm trong từng lĩnh vực được giao phụ trách bám sát các yêu cầu, nhiệm vụ, chỉ tiêu, giải pháp nêu tại Kế hoạch số 204/KH-UBND ngày 12 tháng 12 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố về thực hiện Quyết định số 806/QĐ-TTg ngày 22 tháng 4 năm 2025 của Thủ tướng Chính phủ về Chiến lược quốc gia về phòng, chống lãng phí đến năm 2035 và Quyết định số 2405/QĐ-UBND ngày 22 tháng 4 năm 2026 của Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành Chương trình tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026.

2. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức về tiết kiệm, chống lãng phí

- Thường xuyên tổ chức quán triệt các văn bản liên quan đến công tác TK, CLP đến từng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở nhằm tăng cường hiểu biết pháp luật, nâng cao nhận thức, có những hành động, việc làm cụ thể tạo chuyển biến thực sự trong lề lối làm việc, cải cách hành chính và TK, CLP. Kịp thời biểu dương, khen thưởng những gương điển hình trong việc TK, CLP; bảo vệ người cung cấp thông tin chống lãng phí.

- Tăng cường giáo dục phẩm chất, đạo đức và trách nhiệm công vụ; đề cao trách nhiệm của người đứng đầu trong TK, CLP.

3. Trong đẩy mạnh cải cách hành chính

- Tiếp tục rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính; cắt giảm thời gian giải quyết hồ sơ, thành phần hồ sơ không cần thiết nhằm giảm chi phí cho người dân và doanh nghiệp.

- Đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán không dùng tiền mặt, số hóa hồ sơ và kết quả giải quyết thủ tục hành chính. Tăng cường tái sử dụng dữ liệu đã được số hóa, hạn chế yêu cầu tổ chức, cá nhân cung cấp lại thông tin đã có trong cơ sở dữ liệu của cơ quan nhà nước.

- Đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính trong tất cả các lĩnh vực, nhất là trong hoạt động sản xuất kinh doanh. Tiếp tục nâng cao hiệu quả công tác kiểm soát thủ tục hành chính, trong đó chú trọng việc thẩm định, rà soát các văn bản quy phạm pháp luật quy định về thủ tục hành chính của các cơ quan nhà nước, bãi bỏ các thủ tục hành chính còn chồng chéo, vướng mắc, không cần thiết, gây trở ngại cho hoạt động phát triển sản xuất, kinh doanh.

- Tăng cường công khai, minh bạch trong giải quyết thủ tục hành chính, tiến độ xử lý hồ sơ và kết quả thực hiện nhiệm vụ nhằm nâng cao hiệu quả giám sát, hạn chế phát sinh tiêu cực, lãng phí.

- Đẩy mạnh cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính, đảm bảo triển khai có hiệu quả Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030, cụ thể:

- + Việc đẩy mạnh cắt giảm thủ tục hành chính và chuyển đổi số được xác định là giải pháp then chốt để tiết kiệm thời gian và chi phí cho xã hội.

- + Tập trung thực hiện cải cách thủ tục hành chính, hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp; Chỉ thị số 16/CT-TTg ngày 20 tháng 5 năm 2024 về tiếp tục đẩy mạnh cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính tại các Bộ, ngành, địa phương phục vụ người dân, doanh nghiệp; Công điện số 131/CD-TTg ngày 11 tháng 12 năm 2024 của Thủ tướng Chính phủ về việc cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính, giảm phiền hà, chi phí tuân thủ cho người dân, doanh nghiệp ngay từ khâu xây dựng văn bản quy phạm pháp luật.

4. Trong quản lý, sử dụng kinh phí chi thường xuyên của ngân sách nhà nước

- Thực hiện nghiêm quy định của Luật Ngân sách nhà nước năm 2025 và các văn bản hướng dẫn luật trong tất cả các khâu: lập, thẩm định, phê duyệt, phân bổ dự toán, quản lý, sử dụng, kiểm soát chi và quyết toán kinh phí ngân sách nhà nước. Việc lập, thẩm định, phê duyệt, phân bổ dự toán kinh phí ngân sách nhà nước phải đúng thẩm quyền, trình tự, nội dung, đối tượng và thời gian theo quy định; đúng định mức, tiêu chuẩn, chế độ, đảm bảo công bằng công khai, minh bạch. Việc lập, thẩm định, xét duyệt quyết toán kinh phí ngân sách nhà nước phải căn cứ vào định mức, tiêu chuẩn, chế độ do cơ quan nhà nước có thẩm quyền ban hành và theo

đúng quy định của pháp luật về ngân sách Nhà nước, tránh tình trạng hủy dự toán hoặc chuyển nguồn sang năm sau gây lãng phí nguồn ngân sách nhà nước.

- Thực hành TK, CLP trong công tác quản lý, sử dụng kinh phí chi thường xuyên của ngân sách nhà nước.

- Kiểm soát chặt chẽ công tác lập, phân bổ, quản lý, sử dụng chi ngân sách nhà nước, đặc biệt là các khoản chi mua sắm, sửa chữa, cải tạo, nâng cấp, xây dựng mới hạng mục công trình bảo đảm đúng quy định pháp luật, tiết kiệm, hiệu quả.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong quản lý, sử dụng tài chính, ngân sách nhà nước theo dự toán, bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả, đúng quy định của pháp luật.

- Thực hiện tiết kiệm thêm 10% chi thường xuyên (ngoài tiết kiệm tạo nguồn cải cách tiền lương) để bổ sung chi an sinh xã hội theo Nghị quyết số 245/2025/QH15 ngày 13 tháng 11 năm 2025 của Quốc hội.

- Thực hiện tiết kiệm điện, nước, văn phòng phẩm, cước viễn thông, chi hội nghị, công tác phí và các chi phí hành chính khác.

- Rà soát, đối chiếu dự toán được giao với nhu cầu thực tế để tham mưu phân bổ, sử dụng kinh phí hiệu quả. Kiểm tra tính hợp pháp, hợp lệ của chứng từ; đối chiếu số liệu với Kho bạc Nhà nước và các bộ phận liên quan.

- Công khai tài chính theo quy định; bảo đảm minh bạch trong quản lý, sử dụng ngân sách.

- Phối hợp với các phòng chuyên môn thuộc sở tham mưu xây dựng, ban hành các quy chế, quy định liên quan đến sử dụng kinh phí được giao của Sở Tài chính nhằm đảm bảo tính minh bạch, tiết kiệm, hiệu quả và đúng quy định.

- Thường xuyên rà soát, cập nhật các văn bản có liên quan quy định đến công tác quản lý, sử dụng kinh phí chi thường xuyên của ngân sách nhà nước, đảm bảo việc áp dụng văn bản còn hiệu lực.

- Tham mưu lãnh đạo Sở các nội dung liên quan đến sử dụng kinh phí được giao của Sở Tài chính đảm bảo sử dụng hiệu quả, tiết kiệm, đúng quy định pháp luật.

5. Trong quản lý sử dụng tài sản công

- Hoàn thành công tác Tổng kiểm kê tài sản công tại cơ quan, đơn vị; tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý theo Đề án đã được Thủ tướng Chính phủ phê duyệt, đảm bảo tiến độ theo kế hoạch ban hành kèm theo Quyết định số 2746/QĐ-UBND ngày 14 tháng 11 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh và tiếp tục cập nhật đầy đủ thông tin về tài sản vào cơ sở dữ liệu quốc gia về tài sản công.

- Tiếp tục hoàn thiện việc sắp xếp lại, xử lý tài sản công, các trụ sở làm việc. Sắp xếp bố trí, khai thác trụ sở làm việc, trang thiết bị khoa học và sử dụng tài sản đúng định mức quy định, hợp lý, hiệu quả, không để lãng phí, thất thoát tài sản.

- Thực hiện mua sắm tài sản theo đúng tiêu chuẩn, định mức và chế độ quy định, đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả, công khai, minh bạch. Tiếp tục thực hiện mua sắm tập trung, mua sắm qua hệ thống mạng đấu thầu quốc gia theo đúng quy định, đảm bảo công khai, minh bạch, tiết kiệm, hiệu quả và phù hợp với nhu cầu sử dụng. Hạn chế mua xe ô tô công và trang thiết bị đắt tiền; thực hiện nghiêm quy định về sử dụng xe ô tô, tổ chức sắp xếp, xử lý xe ô tô đảm bảo tiêu chuẩn, định mức.

6. Trong tổ chức bộ máy, quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động trong khu vực Nhà nước

- Thực hiện nghiêm các Nghị quyết, Kết luận của Bộ Chính trị, Ban Bí thư, các Nghị quyết của Quốc hội, Ủy ban Thường vụ Quốc hội, các Nghị định, Quyết định của Thủ tướng Chính phủ, Thông tư hướng dẫn của các Bộ, ngành và các văn bản chỉ đạo của Thành ủy, Hội đồng nhân dân Thành phố về sắp xếp, kiện toàn, tinh gọn đầu mối bên trong các cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập; tiếp tục rà soát hệ thống các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến tổ chức bộ máy của Thành phố để có giải pháp đề xuất xử lý sau sắp xếp.

- Đẩy mạnh thực hiện tinh giản biên chế gắn với sắp xếp tổ chức bộ máy và cơ cấu lại, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, đảm bảo mục tiêu tinh giản biên chế giai đoạn 2026 - 2030 theo quy định của Trung ương.

- Đề cao trách nhiệm người đứng đầu và trách nhiệm cá nhân của cán bộ, công chức, viên chức trong xử lý công việc; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; tiếp tục quán triệt, tổ chức thực hiện tốt hơn nữa Quy chế làm việc của cơ quan.

- Thường xuyên tham mưu lãnh đạo Sở đào tạo nâng cao năng lực, trình độ đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, góp phần nâng cao năng lực, hiệu quả hoạt động của cơ quan; tiếp tục rà soát, kiện toàn, tinh gọn đầu mối bên trong của Sở và đơn vị sự nghiệp công lập.

- Giải quyết thủ tục hành chính kịp thời, hiệu quả, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; không để xảy ra tình trạng chậm trễ, nhũng nhiễu, tiêu cực, lãng phí thời gian và nguồn lực Nhà nước, người dân, doanh nghiệp.

- Triển khai có hiệu quả pháp luật về TK, CLP gắn với công tác phòng chống tham nhũng; chú trọng đề ra các biện pháp cụ thể để siết chặt kỷ cương, kỷ luật hành chính, tăng cường tính công khai, minh bạch, trách nhiệm trong

hoạt động công vụ; tăng cường các hình thức tiếp nhận thông tin phát hiện lãng phí và nghiêm túc xử lý các thông tin phát hiện lãng phí theo quy định.

7. Trong công tác kiểm tra, giám sát

- Đẩy mạnh công tác kiểm tra, giám sát; xử lý kịp thời, đầy đủ những sai phạm được phát hiện qua công tác kiểm tra, giám sát; làm rõ trách nhiệm của từng tổ chức, cá nhân và thực hiện chế độ trách nhiệm khi để xảy ra thất thoát, lãng phí, sử dụng ngân sách sai chế độ, chính sách.

- Thực hiện công khai theo đúng quy định pháp luật, tập trung thực hiện công khai việc sử dụng ngân sách nhà nước và các nguồn tài chính được giao; công khai mua sắm, sử dụng trang thiết bị làm việc, phương tiện đi lại; công khai quản lý, sử dụng trụ sở làm việc và các tài sản khác trong cơ quan, đơn vị thông qua hình thức công khai trên trang thông tin điện tử, tại Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức.

- Thực hiện các quy định về công khai, minh bạch để tạo điều kiện cho việc kiểm tra, giám sát TK, CLP.

- Người đứng đầu cơ quan phải thực hiện công khai theo đúng quy định của pháp luật, tập trung thực hiện công khai việc sử dụng ngân sách nhà nước và các nguồn tài chính được giao theo quy định nhằm góp phần bảo đảm thực thi quyền giám sát TK, CLP; công khai mua sắm, sử dụng trang thiết bị làm việc, phương tiện đi lại; công khai quản lý, sử dụng trụ sở làm việc và các tài sản khác trong cơ quan, đơn vị trực thuộc; công khai thông tin về nợ công và các nội dung đầu tư công theo quy định pháp luật. Thực hiện hình thức công khai trên trang thông tin điện tử nhằm nâng cao hiệu quả và tiết kiệm ngân sách.

8. Đẩy mạnh cải cách hành chính, hiện đại hóa quản lý, ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong công tác quản lý, tiết kiệm nguồn lực

- Tăng cường công tác chỉ đạo việc thực hiện cải cách hành chính gắn với TK, CLP trong các lĩnh vực; đẩy mạnh hiện đại hóa quản lý hành chính Nhà nước gắn với đổi mới phương thức quản lý thông qua việc hoàn thiện và nâng cao chất lượng, hiệu quả của mạng thông tin điện tử hành chính; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của Sở, đặc biệt là đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến để vừa rút ngắn thời gian thực hiện, giảm chi phí hành chính của người dân và doanh nghiệp.

- Tiếp tục đổi mới phương thức làm việc thông qua việc xử lý hồ sơ công việc trên môi trường điện tử, hoàn thiện, kết nối liên thông các phần mềm quản lý văn bản và điều hành nội bộ đảm bảo thông suốt trong việc thực hiện gửi, nhận văn bản điện tử; chuyển đổi từng bước việc điều hành dựa trên giấy tờ sang điều hành bằng dữ liệu theo quy định tại Nghị định số 09/2019/NĐ-CP

- Tiếp tục nâng cao hiệu quả công tác kiểm soát thủ tục hành chính, trong đó chú trọng việc, rà soát các văn bản quy phạm pháp luật quy định về thủ tục hành chính của các cơ quan nhà nước, bãi bỏ các thủ tục hành chính gây trở ngại cho phát triển sản xuất, kinh doanh. Nâng cao chất lượng, hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; nâng cao mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của Sở.

- Tập trung hoàn thiện hạ tầng, nền tảng chính quyền số; mở rộng kết nối, liên thông Cơ sở dữ liệu và hệ thống thông tin với Cổng dịch vụ công, Hệ thống một cửa điện tử, đẩy mạnh phát triển Cổng dữ liệu Thành phố theo yêu cầu của Ủy ban nhân dân Thành phố.

- Đẩy mạnh ứng dụng chữ ký số chuyên dùng và chứng thực điện tử; tăng cường hình thức họp trực tuyến; đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp nhằm nâng cao mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

- Tập trung xây dựng xã hội số, số hóa toàn diện hoạt động quản lý nhà nước, cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình, cá nhân hóa dựa trên dữ liệu và thực hiện thủ tục hành chính không phụ thuộc địa giới hành chính. Kết nối đồng bộ các cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành tạo nền tảng tinh gọn bộ máy, cải cách thủ tục hành chính thực chất.

9. Tăng cường công tác tổ chức TK, CLP trên các lĩnh vực

- Thực hiện siết chặt kỷ luật tài khóa – ngân sách nhà nước, Sở và đơn vị trực thuộc chi ngân sách nhà nước theo dự toán được giao bảo đảm chi ngân sách nhà nước tiết kiệm, hiệu quả. Thực hiện triệt để tiết kiệm các khoản chi thường xuyên, các khoản chi chưa thực sự cần thiết; Kiểm soát chặt chẽ công tác lập, phân bổ, quản lý, sử dụng chi ngân sách nhà nước, đặc biệt là các khoản chi mua sắm, sửa chữa, cải tạo, nâng cấp, xây dựng mới; hạn chế tối đa các đoàn tham quan, khảo sát, học tập kinh nghiệm nước ngoài chưa thực sự cần thiết; Thực hiện mua sắm tài sản theo đúng tiêu chuẩn, định mức và chế độ quy định, đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả, công khai, minh bạch; triển khai thực hiện kiểm kê tài sản công tại Sở, đơn vị trực thuộc định kỳ hàng năm theo quy định.

- Tổ chức triển khai thực hiện tốt các quy định của Luật đầu tư công và các văn bản hướng dẫn thi hành. Thẩm định nguồn vốn và khả năng cân đối vốn cho từng chương trình, dự án cụ thể trước khi báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét khi thực hiện trình tự, thủ tục trình quyết định chủ trương đầu tư theo quy định hiện hành.

- Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị thực hiện công tác đấu thầu lựa chọn nhà thầu đúng quy định của Luật Đấu thầu năm 2023; Luật số 57/2024/QH15 của Quốc hội sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Quy hoạch, Luật Đầu tư, Luật Đầu tư theo phương thức đối tác công tư và Luật Đấu thầu; Luật số

90/2025/QH15 sửa đổi, bổ sung một số điều của luật đấu thầu, luật đầu tư theo phương thức đối tác công tư, luật hải quan, luật thuế giá trị gia tăng, luật thuế xuất khẩu, thuế nhập khẩu, luật đầu tư, luật đầu tư công, luật quản lý, sử dụng tài sản công góp phần nâng cao tỷ lệ tiết kiệm trong công tác đấu thầu.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân Thành phố trong công tác quản lý, sử dụng hiệu quả các dự án đầu tư theo phương thức đối tác công tư; vốn vay ODA, vay ưu đãi từ các nhà tài trợ; có giải pháp đẩy nhanh tiến độ thực hiện thực hiện dự án để giảm thiểu chi phí vay; nâng cao trách nhiệm giải trình về hiệu quả sử dụng nguồn vốn vay công; triển khai thực hiện đồng bộ, hiệu quả Luật số 141/2025/QH15 ngày 10 tháng 12 năm 2025 của Quốc hội sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Quản lý nợ công số 20/2017/QH14 đã được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Luật số 90/2025/QH15 và các văn bản hướng dẫn, góp phần kiểm soát bội chi ngân sách nhà nước, đảm bảo nền tài chính an toàn, bền vững và ổn định kinh tế vĩ mô.

- Phổ biến các quy định của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công và các văn bản hướng dẫn. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc quản lý, sử dụng tài sản công tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị; kiểm điểm trách nhiệm, xử lý nghiêm theo quy định của pháp luật liên quan đối với các tổ chức, cá nhân thuộc thẩm quyền quản lý có hành vi vi phạm và nêu cao trách nhiệm của các cơ quan quản lý nhà nước, người đứng đầu đối với việc gây thất thoát, lãng phí. Tổ chức tổng kiểm kê tài sản công tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị; tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý. Tiếp tục thực hiện hiện đại hóa công tác quản lý tài sản công và nâng cấp Cơ sở dữ liệu Quốc gia về tài sản công để đảm bảo quản lý thông tin của tất cả các tài sản công được quy định tại Luật Quản lý, sử dụng tài sản công.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng chuyên môn, trung tâm, chi cục

- Có trách nhiệm tuyên truyền, phổ biến đến từng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và triển khai thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ được giao tại Chương trình này.

- Tổng hợp, báo cáo, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao định kỳ, đột xuất theo yêu cầu của Văn phòng Sở.

2. Văn phòng

- Theo dõi, tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân Thành phố việc triển khai thực hiện Chương trình tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026 định kỳ theo quy định:

+ Báo cáo 6 tháng: Hoàn thành trước ngày 31 tháng 5 năm 2026.

+ Báo cáo năm: Hoàn thành trước ngày 31 tháng 10 năm 2026.

- Tham mưu, xây dựng và tổ chức thực hiện Chương trình tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026 của Sở.

- Đề xuất khen thưởng và xem xét trách nhiệm của các tổ chức, cá nhân không thực hiện nghiêm túc các quy định pháp luật về tiết kiệm, chống lãng phí./.